



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОЛОДЁЖНЫЙ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

пос. Молодёжный

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» 06 2021 г.

№ 138

Об утверждении Порядка взимания родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальном общеобразовательном учреждении (дошкольное отделение), реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области

В соответствии со статьёй 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения доступности дошкольного образования на территории ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, для повышения качества образовательных услуг в муниципальном общеобразовательном учреждении (дошкольное отделение), осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок взимания родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальном общеобразовательном учреждении (дошкольное отделение), реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области» (Приложение).
2. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника отдела по социальным и общим вопросам – Лобанова О.М.

**Глава ЗАТО городской округ Молодёжный
Московской области**

В.Ю. Юткин

к Постановлению Администрации
ЗАТО городской округ Молодёжный
Московской области
от 15.06. 2021 № 138

**Порядок взимания родительской платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальном
общеобразовательном учреждении (дошкольное отделение), реализующих основную
образовательную программу дошкольного образования на территории
ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения взимания и расходования родительской платы.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на муниципальную общеобразовательную организацию (дошкольное отделение) на территории ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, осуществляющую образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

1.3. В состав родительской платы включаются расходы на осуществление присмотра и ухода за детьми (организация питания и хозяйственно-бытовое обслуживание детей).

1.4. При наличии экономии денежных средств родительской платы возможно её использование для приобретения кухонного оборудования, инвентаря, посуды и оплаты труда работников, участвующих в присмотре и уходе за ребёнком.

1.5. В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальной общеобразовательной организации (дошкольное отделение), реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2. Порядок взимания родительской платы

2.1. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальном общеобразовательном учреждении (дошкольное отделение), реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, устанавливается постановлением Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.

2.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальном общеобразовательном учреждении (дошкольное отделение) взимается на основании договора на оказание услуг между образовательной организацией и родителями (их законными

представителями) ребенка, посещающего муниципальное общеобразовательное учреждение (дошкольное отделение).

2.3. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальной общеобразовательной организации (дошкольное отделение) производится до 10 числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы дошкольного отделения и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

2.4. Родителям (законным представителям) выписываются квитанции для оплаты за плановое количество дней посещения ребенком дошкольного отделения с учетом перерасчета за предыдущий месяц.

2.5. Родительская плата не взимается за дни непосещения ребенком дошкольного отделения по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребенком образовательной организации являются:

- период болезни ребенка, подтвержденный справкой медицинского учреждения;
- карантин в образовательной организации, объявленный в установленном действующим законодательством порядке;
- летний оздоровительный период (июнь - август) по заявлению родителей (их законных представителей) о непосещении ребенком организации в данный период;
- период отпуска родителей (их законных представителей) по их заявлению о непосещении ребенком организации в данный период;
- закрытие муниципального общеобразовательного учреждения (дошкольного отделения) на ремонтные и (или) аварийные работы.

В случае отсутствия ребенка в муниципальном общеобразовательном учреждении (дошкольное отделение) без уважительной причины (без предоставления оправдательных документов) родительская плата взимается в полном объеме.

2.6. Льгота на родительскую плату в муниципальном общеобразовательном учреждении (дошкольное отделение) устанавливается родителям (законным представителям) приказом руководителя муниципального общеобразовательного учреждения по предъявлению подтверждающих документов на льготу.

Право на льготу в муниципальном общеобразовательном учреждении (дошкольное отделение) подтверждается родителем (законным представителем) ежегодно по истечении 6 месяцев календарного года. В случае несвоевременного предоставления документов, перерасчет родительской платы в муниципальном общеобразовательном учреждении (дошкольном отделении) производится не более чем за один месяц.

Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по родительской плате по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору.

2.7. Руководитель муниципального общеобразовательного учреждения (дошкольного отделения) осуществляет проверку документов для подтверждения льготы по родительской плате, в том числе имеют право направлять запросы в соответствующие органы, организации, учреждения для проверки достоверности представленных родителями (законными представителями) документов.

3. Порядок внесения родителями (законными представителями) родительской платы

3.1. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) по квитанциям путем безналичного перечисления на лицевой счет образовательной организации ежемесячно.

3.2. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременную уплату родительской платы в соответствии с действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и администрацией муниципального общеобразовательного учреждения (дошкольного отделения).

3.3. Возврат сумм родителям (законным представителям) в случае выбытия или перевода детей производится на основании их личного заявления по распоряжению руководителя муниципального общеобразовательного учреждения (дошкольного отделения) путем перечисления средств на счет указанный родителем.

3.4. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальное общеобразовательное учреждение (дошкольное отделение) возлагается на его руководителя.

4. Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном общеобразовательном учреждении (дошкольном отделении), реализующие основную образовательную программу дошкольного образования

4.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих муниципальное общеобразовательное учреждение (дошкольное отделение), реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в следующем размере:

- на первого ребенка - 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальном общеобразовательном учреждении (дошкольное отделение);

- на второго ребенка - 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальном общеобразовательном учреждении (дошкольное отделение);

- на третьего ребенка - 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальном общеобразовательном учреждении (дошкольное отделение);

- на четвертого и последующих детей - 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальном общеобразовательном учреждении (дошкольное отделение).

Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальном общеобразовательном учреждении (дошкольном отделении), а также порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядок выплаты этой компенсации устанавливаются Постановлением Правительства Московской области.

5. Порядок предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальном общеобразовательном учреждении (дошкольное отделение), реализующие основную образовательную программу дошкольного образования

5.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, обучающимися в муниципальной общеобразовательной организации (дошкольное отделение), реализующих образовательную программу дошкольного образования, не взимается.

5.2. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальном общеобразовательном учреждении (дошкольное отделение), реализующее образовательную программу дошкольного образования, предоставляется:

- родителям (законным представителям), имеющим трех и более несовершеннолетних детей, в размере 50% от установленной суммы родительской платы.

5.3. Документами, подтверждающими право на получение льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми, являются для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей:

- заявление о предоставлении льготы на имя руководителя муниципального общеобразовательного учреждения (дошкольного отделения);
- копия удостоверения многодетной семьи.

5.4. За присмотр и уход детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, обучающимися в муниципальном общеобразовательном учреждении (дошкольное отделение), реализующие образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

Документами на подтверждение данной льготы являются:

- письменные заявления родителей (законных представителей);
- предоставление подтверждающих документов (справка из лечебного учреждения, справка из отдела социального обеспечения).

5.5. Родители (законные представители), на которых распространяются льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальном общеобразовательном учреждении (дошкольном

отделении), реализующие образовательную программу дошкольного образования, могут воспользоваться только одной из указанных льгот.

5.6. Льготы по родительской плате предоставляются с момента подачи заявлений и документов, подтверждающих право на получение льгот.

5.7. В случае непредставления необходимых документов для подтверждения права пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальном общеобразовательном учреждении (дошкольное отделение), реализующие образовательную программу дошкольного образования, родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается в полном объёме.

5.8. Родители (законные представители) должны уведомить образовательную организацию в течение 14 дней о прекращении оснований для предоставления льготы.

6. Контроль за поступлением и использованием родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном общеобразовательном учреждении (дошкольном отделении), реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

6.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель муниципального общеобразовательного учреждения (дошкольного отделения), реализующего образовательную программу дошкольного образования.

6.2. Контроль за целевым расходованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за присмотр и уход за детьми, осуществляют руководитель муниципального общеобразовательного учреждения (дошкольного отделения), реализующего образовательную программу дошкольного образования и Администрация ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.